



Handbok Konftel 300IP

OmniSound[®] HD – överlägsen ljudkvalitet

Den patenterade ljudteknologin OmniSound[®] garanterar att ditt distansmöte får ett imponerande och kristallklart ljud i båda riktningarna, s k full duplex. Hyperkänslig mikrofon med 360° ljudupptagning och högtalare sprider ljudet kraftfullt till alla deltagare.

OmniSound[®] HD levererar HD-ljud vid VoIP-samtal. Dessutom utrustad med automatisk ekosläckning och noise suppression som minimerar störande bakgrundsbrus samt en equalizer för personlig anpassning av ljudets egenskaper. Rör dig fritt i rummet, samtala, diskutera och debattera med bibehållen ljudkvalitet helt utan störande ljudklipp, dämpningar eller ekon. Så nära verkligt ljud du kan komma.

CE Konftel AB intygar härmed att denna konferenstelefon uppfyller de nödvändiga kraven och övriga relevanta bestämmelser i direktivet 1999/5/EG.

Se www.konftel.com/doc för en fullständig deklaration.



Varning!

Utsätt inte Konftel 300IP för fukt.



Varning!

Öppna inte skalet på Konftel 300IP.

INNEHÅLL

Beskrivning

Allmänt	. 2
Underhåll	. 2
Anslutning	. 2
Knappsats	. 4
Display	. 5
Navigering och val i menyer	. 6
Svara och ringa	8
Besvara samtal	. 8
Besvara väntande samtal	. 8
Ringa samtal	. 8
Återuppringning	. 8
Ringa från telefonboken	. 9
Under samtal	10
Justera högtalarvolvm	10

2

12

Ringa samtal med flera parter	11
Säker förbindelse	10
Avsluta samtal	10
Tillfälligt koppla bort samtal	10
euereita negraiai reijin minimi	

Lägga ti	ll en part i e	tt samtal	 11
Ringa m	ötesgrupp		 11

Hantera telefonlinjer	
Välia konto vid uppringning	

Förflytta samtal14	Förflytta samtal	+ 4
	Profiler 1	5
	Pendla mellan linjer under flerpartssamtal13	3
Pendla mellan linjer under flerpartssamtal13	Välja konto vid uppringning12	2
Välja konto vid uppringning12 Pendla mellan linjer under flerpartssamtal13		

Använda en användarprofil	.15
Ändra profilens namn och lösenord	.16
Telefonboken	17
Söka kontakt	.17
Addera kontakt	.17
Redigera kontakt	.17
Radera kontakt	.18
Radera alla mötesgrupper	.18
Visa status för telefonboken	.18
Extern telefonbok (LDAP)	19

Söka	och	ringa	konta	akt	 	20

Konferensguiden Ringa mötesgrupp Visa deltagare i mötesgrupp Lägga till mötesgrupp Redigera mötesgrupp Radera mötesgrupp Radera alla mötesgrupper Visa status för konferensguiden	21 21 22 22 22 22 23 23
Inspelning Starta inspelning Sekretessfunktion	24 24 24 25 25 26 26 26 26
Installningar Grundläggande inställningar Avancerade inställningar Inställningar under samtal System Kontrollera status	27 27 29 30 31 32
Installningar Grundläggande inställningar Avancerade inställningar Inställningar under samtal Inställningar under samtal System Kontrollera status Använda webbgränssnittet Kontrollera nätverksadress Logga in på Konftel 300IP Administrera telefonboken Kontrollera samtalslistan	27 27 29 30 31 32 34 35 36 39 41 42 44
Installningar Grundläggande inställningar Avancerade inställningar Inställningar under samtal System Kontrollera status Använda webbgränssnittet Kontrollera nätverksadress Logga in på Konftel 300IP Administrera telefonboken Administrera konferensguiden Grundläggande inställningar	27 27 29 30 31 32 34 34 35 36 36 39 41 42 44 45 46
Installningar Grundläggande inställningar Avancerade inställningar Inställningar under samtal Inställningar under samtal System Kontrollera status	27 27 29 30 31 32 34 35 36 39 41 42 45 46 48

ALLMÄNT

Konftel 300IP är en konferenstelefon för IP-telefoni med en mängd nyskapande funktioner:

- OmniSound® HD ljudteknologi
- IP-telefoni för flexibel och ekonomisk telefoni
- Möjlighet att använda två konton samtidigt
- Konferensfunktion för automatisk uppringning av flera parter
- Möjlighet att hantera linjer under pågående samtal (ringa upp nya parter, skapa flerpartssamtal, dela upp flerpartssamtal)
- Inspelningsfunktion
- Webbgränssnitt för enkel hantering av kontakter, mötesgrupper och inställningar
- Anslutning av extramikrofoner för större upptagningsområde (tillbehör)
- Anslutning för trådlöst headset eller till högtalaranläggning (tillbehör)
- Framtidssäkrad, kan uppgraderas med smarta funktioner.
- 2 års garanti.

Konftel 300IP är framtidssäker, nya smarta funktioner utvecklas fortlöpande.

UNDERHÅLL

Rengör utrustningen med en torr, mjuk trasa. Använd inte vätska.

ANSLUTNING

Se "Konftel 300IP Installation Guide" (på engelska) för hur du ansluter och registrerar konferenstelefonen.





KNAPPSATS



Skriva text

Varje knapp innehåller bokstäver och tecken – fler än de som visas på knappen (se bilden nedan). Tryck upprepade gånger på samma knapp för att byta tecken. Vill du skriva två bokstäver efter varandra som finns under samma knapp, måste du vänta ett ögonblick innan du skriver det andra.

Radera det senast inmatade tecknet genom att trycka på knappen • ...



DISPLAY

Viloläge (On Hook)

Tryck på 👝 för att visa denna vy.



Samtalsläge (Off Hook)

Tryck på 🥒 för att visa denna vy.

		Samtalslängd
00:11 15	:11	Tid
L1 David L		Informationstext (se nedan) Telefonlinier (I 1–I 4)
E4 0 Conf 2	•°	Linjestatus (se nedan) Säker förbindelse (se sidan 10)

Linjestatus:

- Linje ledig (Framför kontonamn telefonen inte registrerad)
- Linje uppkopplad(Framför kontonamn telefonen registrerad)
- Linje i vänteläge(Text "HOLD" i displayen alla samtal i vänteläge)
- 😧 Linje (uppringd part) upptagen
- Egen linje satt i vänteläge av annan part
- Inspelning pågår
- Säker förbindelse

Informationstext, visar något av följande:

- Nummer eller namn för respektive telefonlinje
 (Om ett nummer finns i telefonboken visas namnet)
- Beskrivning av vad du ska göra (Exempelvis ANGE NUMMER)
- Status (Exempelvis HOLD när du satt alla samtal i vänteläge)

Linjemeny

Tryck på 🕿 för att växla till och från denna meny.



Meny

Tryck på 🌞 för att växla till och från en meny.



NAVIGERING OCH VAL I MENYER

- ⇒ Tryck på ♣.
- ⇒ Väj önskat menyalternativ med pilknapparna.
- ⇒ Bekräfta med **OK** för att välja markerat alternativ.
- ⇒ Avbryt inställningen eller backa en nivå i menyn med knappen ".
- 🖒 Lämna menyn genom att trycka på 🏘 igen.
- (i) Observera att alla inställningar måste avslutas med **OK** för att aktiveras.
- Det går att öppna ett menyalternativ direkt, genom att trycka på den sifferknapp som motsvarar alternativets placering i menyn (exempelvis 2 för att öppna TELEFONBOK och därefter 3 för att välja REDIGERA KONTAKT).

Skrivsätt i anvisningarna

I anvisningarna betyder 🏟 > INSTÄLLNINGAR (6) att du ska:

- ⇒ Trycka på ♣.
- ➡ Markera alternativet INSTÄLLNINGAR med hjälp av pilknapparna och bekräfta med OK för att öppna menyn (eller trycka på nummerknappen 6).

På motsvarande sätt betyder **Phone book** > **Conference Guide** i webbgränssnittet att du ska välja Menyn Phone book och fliken Conference Guide.

Menyträd



Det är enklast att göra inställningar och redigera kontakter med hjälp av en dator och webbgränssnittet i Konftel 300IP, se sidan 34.

SVARA OCH RINGA

BESVARA SAMTAL

En ringsignal hörs och de blå indikeringslamporna blinkar.

➡ Tryck på J för att svara. Indikeringslamporna lyser blått.

BESVARA VÄNTANDE SAMTAL

Om konferenstelefonen blir uppringd under ett samtal, hörs signalen för väntande samtal (en dubbel tonstöt), texten INKOMMANDE SAMTAL visas i displayen och och de blå indikeringslamporna blinkar.

⇒ Tryck på J för att svara.

Det befintliga samtalet sätts automatiskt i vänteläge.

Tryck på knappen **¾** (**Konferens**) för att koppla ihop samtalen.

Tryck på \bigstar för att avsluta det nya samtalet och $\underline{\smile}$ för att åter koppla in det tidigare.

Använd linjeväljaren 🕿 (Se sidan 13) för att pendla mellan samtalen.

RINGA SAMTAL

Se "HANTERA TELEFONLINJER" på sidan 12 om att välja konto före uppringning.

- ⇒ Slå numret.
- ⇒ Tryck **J**.

Numret rings upp och indikeringslamporna lyser blått. I displayen visas samtalets längd.

Alternativt:

- ⇒ Tryck **J**.
- Slå numret och bekräfta med OK. Numret rings upp och indikeringslamporna lyser blått. I displayen visas samtalets längd.

ÅTERUPPRINGNING

- ➡ Tryck på en pilknapp. Det senast slagna numret visas i displayen.
- ⇒ Bläddra i samtalslistan med pilknapparna.
- ➡ Tryck J. Valt nummer rings.
- Du kan radera samtalslistan genom att bläddra till listans slut och trycka OK när du får frågan "RADERA LISTA?".

SVARA OCH RINGA

RINGA FRÅN TELEFONBOKEN

Läs på sidan 17 om hur du lägger till och redigerar i telefonboken.

- ➡ Tryck och håll en nummerknapp intryckt i två sekunder. Telefonboken visas i displayen. De förinställda namnen visas i alfabetisk ordning med början på nummerknappens första bokstav.
- ⇒ Använd pilknapparna för att markera önskat namn i telefonboken.
- ⇒ Tryck **J**.

Valt nummer rings.

Konftel 300IP har även stöd för en extern telefonbok i form av en katalogserver (LDAP-server). Läs mer om detta på sidan 19.

UNDER SAMTAL

JUSTERA HÖGTALARVOLYM

⇒ Justera högtalarens volym med knapparna ◄)) och ◄).

TILLFÄLLIGT KOPPLA BORT SAMTAL

Sekretess

- ➡ Tryck på § för att stänga av mikrofonen. Indikeringslamporna växlar från blått till rött. Den uppringda parten hör nu inte vad du säger.
- ⇒ Tryck på 🔖 för att åter koppla in samtalet.

Vänteläge

- ➡ Tryck på för att sätta samtalet i vänteläge. Indikeringslamporna växlar från blått till blinkande rött. Både mikrofon och högtalare är avstängda och samtalet ligger vilande.
- ⇒ Tryck på 👱 för att åter koppla in samtalet.

AVSLUTA SAMTAL

⇒ Avsluta samtalet genom att trycka ▲.

SÄKER FÖRBINDELSE

Konftel 300IP stöder säker dataförbindelse från enhet till enhet (autentisering och kryptering). Funktionen måste aktiveras av administratören.

Om funktionen är aktiverad visas ett stängt hänglås nere till höger i displayen när Konftel 300IP har en säker förbindelse till den andra telefonen. Om den uppringda telefonen eller växeln inte stöder säker förbindelse, visas ett öppet hänglås. Se bild på sidan 5.

RINGA SAMTAL MED FLERA PARTER

Se "HANTERA TELEFONLINJER" på nästa sida för hur du under flerpartssamtal sätter enskilda parter i vänteläge och andra mer avancerade funktioner.

LÄGGA TILL EN PART I ETT SAMTAL

Om det finns lediga linjer går det att lägga till nya parter oavsett om du använt knappen **&** (Konferens) eller ringer ett vanligt samtal.

- ➡ Tryck på J under samtalet för att få en ny kopplingston. Pågående samtal sätts i vänteläge.
- ⇒ Slå det nya numret.
- ① Det går också att trycka på en pilknapp för att använda samtalslistan eller använda menyn för att ta fram telefonboken.
- ➡ Tryck på knappen ♣ (Konferens) för att koppla samman alla linjer till ett konferenssamtal.

RINGA MÖTESGRUPP

Se "KONFERENSGUIDEN" på sidan 21 för att skapa och redigera mötesgrupper.

- ⇒ Tryck på knappen 🏖 (Konferens).
- ➡ Välj önskad mötesgrupp och bekräfta med OK. Konftel 300IP ringer upp alla deltagarna i gruppen. Så fort någon svarar markeras detta genom att fyrkanten framför namnet visas fylld.



HANTERA TELEFONLINJER

VÄLJA KONTO VID UPPRINGNING

Har du flera konton registrerade i Konftel 300IP, kan du använda linjeväljaren för att välja vilket konto som ska användas för det nya samtalet.

Ringa nytt samtal

⇒ Tryck på 🕰.

Linjemenyn med namnet på dina konton visas.

16 DEC	11:54
NY:Conf 1 ▶ NY:Conf 2	
■Conf 2	

- ⇒ Välj vilket konto som ska användas för det nya samtalet och tryck på **OK** eller **೨**.
- ⇒ Slå numret och bekräfta med **OK**.

Lägga till part

På samma sätt kan du under pågående samtal lägga till en part och samtidigt välja vilket konto som ska användas.

⇒ Tryck på 🕰.

Linjemenyn med namnet på dina konton (NY:Xxx) samt redan upptagna linjer visas.



- ⇒ Välj det konto som ska användas för det nya samtalet och tryck på OK eller J. Övriga parter sätts i vänteläge.
- ⇒ Slå det nya numret.
- ➡ Tryck på knappen ♣ (Konferens) för att koppla samman alla linjer till ett konferenssamtal.

HANTERA TELEFONLINJER

PENDLA MELLAN LINJER UNDER FLERPARTSSAMTAL

Prata enskilt med en part

⇒ Tryck 👱.

Samtliga linjer sätts i vänteläge.

- ① Det går lika bra att trycka y efter att du öppnat linjemenyn, eller att välja alternativet DELA UPP KONFERENS i linjemenyn för att sätta linjerna i vänteläge.
- ⇒ Tryck 🕿.

Linjemenyn visas i displayen.



⇒ Markera en part i linjemenyn och tryck på OK eller . Parten kopplas åter in i samtalet.

Växla till en annan part

Beskrivningen förutsätter att du pratar enskilt med en part enligt ovan.

➡ Markera en annan part i linjemenyn och tryck . Den första partens sätts i vänteläge och den andra kopplas in i samtalet.

Prata med flera parter

Beskrivningen förutsätter att du pratar enskilt med en part enligt ovan.

⇒ Markera en annan part i linjemenyn och tryck OK. Både den första och den andra parten kopplas in i samtalet.

Prata med alla parter

- ➡ Tryck på ♣ (Konferens). Samtliga parter koppas in i samtalet.
- ① Det går också att välja alternativet SKAPA KONFERENS i linjemenyn för att koppla samman alla linjerna.

HANTERA TELEFONLINJER

AVSLUTA LINJE

Det går att avsluta enskilda linjer under ett flerpartssamtal.

⇒ Tryck 🕰.

Linjemenyn visas i displayen.



⇒ Markera den linje du vill avsluta och tryck **~**.

FÖRFLYTTA SAMTAL

Om du under samtal vill förflytta det till en annan telefon.

- ⇒ Välj 🏶 > FÖRFLYTTA.
- ⇒ Slå numret och bekräfta med OK.
 Samtalet flyttas över till den andra telefonen.
- (i) Observera att vissa växlar inte stödjer denna funktion.

PROFILER

Konftel 300IP ger dig möjlighet att skydda kontakter i telefonboken och konferensguiden med lösenord. Alla kontakter som läggs in i grundläget (Default) är åtkomliga för alla användare och kan inte skyddas av lösenord. Alla kontakter som läggs in av Admin visas också i läget Default.

Genom att välja en användarprofil och ange profilens PIN-kod, går det att lägga in egna personliga kontakter, mötesgrupper och göra inställningar, som inte visas för någon annan användare. Det finns fyra personliga användarprofiler som var och en rymmer 1000 kontakter och 20 mötesgrupper.

De inställningar som är unika för varje profil är:

- Standardkonto (Om det finns två konton registrerade)
- Språk
- Ringnivå
- Knappljud
- Tidsformat
- Equalizer
- Skärmtext

Hantering av kontakter och övriga inställningar fungerar på samma sätt när man är inloggad med en användarprofil, förutom att de ändringar du gör inte påverkar andra användare.

Observera att användarprofilens namn och PIN bara går att ändra via webbgränssnittet. Admin kan ändra samtliga användarprofilers namn och PIN.

ANVÄNDA EN ANVÄNDARPROFIL

- ⇒ Välj 🏟 > **PROFILER** (1).
- ⇒ Markera önskad profil och tryck **OK**.
- ⇒ Ange PIN för profilen.
- (i) Koden är 0000 som standard.

Logga ut från profilen

- ⇒ Välj 🏟 > PROFILER (1).
- ⇒ Tryck **OK** med alternativet LOGGA UT markerat.

PROFILER

ÄNDRA PROFILENS NAMN OCH LÖSENORD

- ⇒ Logga in på Konftel 300IP, se sidorna 32–33.
- ⇒ Välj Settings > Basic.
- ⇒ Klicka på knappen Edit under rubriken Profiles.
- \Rightarrow Skriv in ett namn och en ny PIN-kod.
- ⇒ Klicka på Set och spara dina inställningar genom att klicka på Save.
- Anteckna namn och PIN på ett säkert ställe. Administratören kan nollställa inställningarna.

TELEFONBOKEN

Konftel 300IP har en telefonbok som rymmer 1000 nummer i varje användarprofil. Se sidan 8 om att ringa via telefonboken.

Skriva text med knappsatsen

Läs mer på sidan 4 om hur du använder knappsatsen för att skriva text.

SÖKA KONTAKT

- Det enklaste sättet att söka en kontakt i adressboken är att hålla en alfanumerisk knapp intryckt i två sekunder, se sidan 8. Det går också att gå via menyn TELEFONBOK.
- ⇒ Välj 🏟 > TELEFONBOK > SÖK KONTAKT (2,1).
- ⇒ Markera önskad kontakt.
- (i) Det går både att använda pilknapparna och trycka en alfanumerisk knapp för att hoppa i listan till det första namnet som börjar på vald bokstav.
- ⇒ Tryck OK eller J för att ringa vald kontakt, L för att gå tillbaka till menyn TELEFONBOK eller ☆ för att lämna menyn.

ADDERA KONTAKT

- ⇒ Välj 🏟 > TELEFONBOK > LÄGG TILL KONT. (2,2).
- ⇒ Skriv in kontaktens namn och bekräfta med **OK**.
- ⇒ Skriv in numret och bekräfta med **OK**.
- ⇒ Tryck **OK** för att lägga till ännu en kontakt eller eller 🏟 för att lämna menyn.

REDIGERA KONTAKT

- ⇒ Välj 🏟 > TELEFONBOK > REDOGERA KONT. (2,3).
- ⇒ Markera den kontakt du vill ändra och bekräfta med **OK**.
- ⇒ Gör ändringen och bekräfta med **OK**.
- ① Du raderar tecken i namn eller nummer med hjälp av knappen ←. Du kan avbryta ändringen utan att namn eller numer ändras genom att trycka på • ← tills menyn TELEFONBOK visas.

TELEFONBOKEN

RADERA KONTAKT

- ⇒ Välj 🏟 > TELEFONBOK > RADERA KONTAKT (2,4).
- ⇒ Markera den kontakt du vill radera och tryck på **OK**.
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill radera kontakten genom att trycka på OK eller avbryt raderingen genom att trycka på ...

RADERA ALLA MÖTESGRUPPER

- ⇒ Välj ♣ > TELEFONBOK > RADERA ALLA (2,5).
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill radera alla kontakter genom att trycka på OK eller avbryt raderingen genom att trycka på ...

VISA STATUS FÖR TELEFONBOKEN

⇒ Välj 🏟 > TELEFONBOK > STATUS (2,6).

I displayen visas antalet lagrade kontakter och hur många nya det finns plats för.

EXTERN TELEFONBOK (LDAP)

Konftel 300IP har stöd för en extern telefonbok, vilket innebär att den kan kommunicera med en katalogserver enligt LDAP (*Lightweight Directory Access Protocol*). För att göra den externa telefonboken åtkomlig måste en administratör aktivera och konfigurera LDAP-funktionen i Konftel 300IP.

En LDAP-databas kan innehålla tusentals kontakter och Konftel 300IP har därför en sökfunktion som dynamiskt filtrerar innehållet i databasen baserat på de söktecken du anger.



Antal kontakter i databasen som matchar din sökning (Om det står > före talet betyder det att fler än dessa finns men att de inte visas)

När du hittat rätt kontakt öppnar du den med **OK**. Du kan därefter välja vilket av kontaktens telefonnummer du vill ringa (exempelvis arbete, mobil eller hem).



Observera att administratören har möjlighet att konfigurerar funktionen på olika sätt, vilket innebär att den kan fungera annorlunda än hur den beskrivs här.

Administratören kan ställa in i vilka databasfält dina söktecken ska användas, hur många sökträffar som ska visas i Konftel 300IP och vilka uppgifter som ska visas (namn, företag, avdelning, telefonnummer).

Kontakta företagets telefon- eller nätverksansvarige för information om hur LDAP är konfigurerat i din Konftel 300IP.

EXTERN TELEFONBOK (LDAP)

SÖKA OCH RINGA KONTAKT

⇒ Välj 🏟 > EXT. TELEFONBOK (3).

Konftel 300IP kontaktar databasen som skickar samtliga kontakter. De 50 första visas i Konftel 300IP (med standardinställning).

- Skriv in ett eller flera söktecken för att filtrera listan. Antalet sökträffar i databasen minskar för varje tecken du skriver in.
- ① Om det står > före uppgiften om antal sökträffar, betyder det att fler än dessa finns men att de inte visas.
- () Skriv in söktecken tills antalet träffar blir så få att du enkelt hittar önskad kontakt.
- i) Du kan radera ett felaktigt tecken med knappen 🔔
- () Läs mer på sidan 4 om hur du använder knappsatsen för att skriva text.
- ➡ Markera önskad kontakt med hjälp av pilknapparna och öppna den genom att trycka på OK.
- (i) Om du ångrar din sökning kan du tryck L för att gå tillbaka till sökresultatet eller för att avsluta sökningen.
- ⇒ Markera det nummer du vill ringa (om flera telefonnummer visas för kontakten) och Tryck OK eller J. Valt nummer rings.

KONFERENSGUIDEN

Konferensguiden gör det enkelt att skapa samtal med upp till fem parter inklusive den egna telefonen. Konftel 300IP ringer automatiskt upp alla deltagare i mötesgruppen.

Det går att skapa 20 mötesgrupper i varje användarprofil.

Skriva text med knappsatsen

Läs mer på sidan 4 om hur du använder knappsatsen för att skriva text.

RINGA MÖTESGRUPP

- ⇒ Tryck på knappen 🎥 (Konferens).
- ⇒ Välj önskad mötesgrupp.
- ① Det går både att använda pilknapparna och trycka en alfanumerisk knapp för att hoppa i listan till det första namnet som börjar på vald bokstav.

Tryck direkt *J* om du vill ringa upp utan att först kontrollera vilka deltagare som ingår i gruppen.

Konftel 300IP ringer upp alla deltagarna i gruppen. Så fort någon svarar markeras detta genom att fyrkanten framför namnet visas fylld.



Det går också att använda menyn för att söka och ringa upp en mötesgrupp.

⇒ Välj ☆ > KONF. GUIDE > SÖK GRUPP (4,1), välj önskad mötesgrupp och bekräfta med OK eller J på samma sätt som ovan.

Lägga till en part i ett samtal

- ➡ Tryck på J under samtalet för att få en ny kopplingston. Pågående samtal sätts i vänteläge.
- ⇒ Slå det nya numret.
- ① Det går också att trycka på en pilknapp för att använda samtalslistan eller använda menyn för att ta fram telefonboken.
- ⇒ Tryck på knappen 🎎 (Konferens) för att koppla ihop samtalen.

KONFERENSGUIDEN

VISA DELTAGARE I MÖTESGRUPP

- ⇒ Välj 🏶 > KONF. GUIDE > SÖK GRUPP (4,1).
- ➡ Markera önskad grupp och tryck OK. Namnen på mötesgruppens deltagare visas.
- ⇒ Tryck ← för att gå tillbaka till menyn KONFERENSGUIDE eller ★ för att lämna menyn. Tryck OK eller J för att ringa gruppen.

LÄGGA TILL MÖTESGRUPP

- ⇒ Välj 🏟 > KONF. GUIDE > LÄGG TILL GRUPP (4,2).
- ⇒ Skriv in ett gruppnamn och bekräfta med **OK**.
- ⇒ Tryck **OK** för att lägga till första parten.
- Skriv in första partens namn och bekräfta med OK. Skriv in numret och bekräfta med OK.
- ⇒ Tryck **OK** för att lägga till ännu en part och upprepa enligt ovan.
- ⇒ Avsluta genom att trycka på knappen 🛻

REDIGERA MÖTESGRUPP

⇒ Välj 🏟 > KONF. GUIDE > REDIGERA GRUPP (4,3).

Här kan du välja att ändra namnet på en mötesgrupp, lägga till och ta bort till en part ur en grupp samt ändra namn och telefonnummer för en part.

- ➡ Markera önskat alternativ i menyn med hjälp av pilknapparna och bekräfta med OK. Namnen på befintliga mötesgrupper visas.
- ⇒ Markera den grupp du vill ändra och bekräfta med **OK**.
- ⇒ Markera en eventuell part du vill ändra och bekräfta med **OK**.
- ⇒ Gör ändringen och bekräfta med **OK**.
- ① Du raderar tecken i namn eller nummer med hjälp av knappen ←. Avbryt ändringen utan att namn eller nummer ändras genom att trycka på • ← tills menyn KONFERENSGUIDE visas.

RADERA MÖTESGRUPP

- ⇒ Välj 🏟 > KONF. GUIDE > RADERA GRUPP (4,4).
- ⇒ Markera den grupp du vill radera och tryck **OK**.
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill radera gruppen genom att trycka på OK eller avbryt raderingen genom att trycka på ...

KONFERENSGUIDEN

RADERA ALLA MÖTESGRUPPER

- ⇒ Välj 🏟 > KONF. GUIDE > RADERA ALLA (4,5).
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill radera alla grupper genom att trycka på OK eller avbryt raderingen genom att trycka på ...

VISA STATUS FÖR KONFERENSGUIDEN

⇒ Välj 🏶 > KONF. GUIDE > STATUS (4,6).

I displayen visas antalet lagrade mötesgrupper och hur många nya det finns plats för.

INSPELNING

Det går att spela in ett telefonmöte på ett SD-minneskort (Secure Digital) för att spela upp vid ett senare tillfälle. Det går både att spela in pågående samtal och använda Konftel 300IP som en diktafon. Konftel 300IP stöder SD- och SDHC-kort och inspelningskapaciteten är 35 timmar per GB.

När inspelning pågår blinkar en inspelningssymbol i displayen. För att andra mötesdeltagare ska veta att en inspelning pågår, genereras en ton var 20:e sekund. Tonen kan stängas av via inställningarna, se sidan 26.

Det inspelade samtalet sparas på minneskortet. Dokumentet får namn efter det klockslag då inspelningen startades (Ex 14-35-01.wav) och sparas i en mapp med aktuellt datum. Namnet går att ändra när inspelningen är avslutad.

STARTA INSPELNING

Tänk på att meddela alla mötesdeltagare innan du startar inspelningen.

➡ Tryck på knappen • ← under två sekunder och bekräfta med OK. Symbolen för inspelning blinkar i displayen.

SEKRETESSFUNKTION

➡ Tryck på knappen ¾ under samtal för att stänga av mikrofonen. Indikatorlamporna växlar från blått till rött. Den uppringda parten hör nu inte vad du säger och endast uppringd part spelas in.

VÄNTELÄGE

 Tryck på <u>under samtalet för att sätta det i vänteläge.</u> Indikeringslamporna växlar från blått till blinkande rött.
 Både mikrofon och högtalare är avstängda och samtalet ligger vilande. Ingen av parterna blir nu inspelade.

AVSLUTA INSPELNING

- ⇒ Tryck på knappen , under två sekunder och bekräfta med **OK**. Symbolen för inspelning visas inte längre i displayen.
- ① Om du spelar in ett samtal och samtalet avslutas, får du en fråga om du vill avsluta inspelningen.

INSPELNING

LYSSNA PÅ INSPELNING

Det går att lyssna på ett inspelat telefonmöte både i Konftel 300IP och i en dator med kortläsare som stöder SD-minneskort. Inspelningen är i wav format och kan spelas upp i valfri mediespelare. Gör så här för att spela upp i Konftel 300IP:

- ⇒ Välj 🏟 > INSPELNING > UPPSPELNING (5,1).
- ➡ Markera önskad mapp (datum) och bekräfta med OK. En lista med alla inspelningar för aktuellt datum visas. Namn, datum, tid och längd visas för varje inspelning.
- ⇒ Markera önskad inspelning och starta uppspelningen med **OK**.

Justera högtalarvolym

⇒ Öka volymen med knappen ◄)) och minska den med knappen ◄).

Pausa uppspelning

- ⇒ Pausa uppspelning genom att trycka på **OK**.
- ⇒ Återuppta uppspelning genom att trycka på **OK** igen.

Hoppa i inspelningen under uppspelning

- ➡ Hoppa framåt i inspelningen genom att trycka på pil ner eller bakåt genom att trycka pil upp.
- (i) Varje tryck motsvarar 10 sekunder.

Stoppa uppspelning

⇒ Stoppa uppspelningen genom att trycka på •

REDIGERA NAMN PÅ INSPELNING

- () Som standard namnges inspelningen med tidpunkten för inspelningens start.
- ⇒ Välj 🏟 > INSPELNING > ÄNDRA NAMN (5,2).
- ⇒ Markera önskad mapp och tryck **OK**.
- ⇒ Markera inspelningen som skall redigeras och tryck **OK**.
- ⇒ Gör ändringen och bekräfta med **OK**.
- Du raderar tecken i namn eller nummer med hjälp av knappen _.

Du kan avbryta ändringen utan att namn eller numer ändras genom att trycka på • – upprepade gånger tills menyn ÄNDRA NAMN visas.

INSPELNING

RADERA INSPELNING

- \Rightarrow Välj v > INSPELNING > RADERA FIL (5,3).
- ⇒ Markera önskad mapp och tryck **OK**.
- ⇒ Markera den inspelning som skall raderas och tryck **OK**.
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill radera inspelningen genom att trycka ännu en gång på
 OK eller avbryt raderingen genom att trycka på ...

RADERA ALLA INSPELNINGAR

- ⇒ Välj 🏟 > INSPELNING > RADERA ALLA (5,4).
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill radera alla inspelningar genom att trycka ännu en gång på OK eller avbryt raderingen genom att trycka på • ...

INSTÄLLNING AV INSPELNINGSINDIKERING

För att uppringd part skall veta att en inspelning pågår genereras en kort ton var 20:e sekund. Denna funktion går att stänga av.

- ⇒ Välj 🏟 > INSPELNING > INSTÄLLNINGAR (5,5).
- ⇒ Gör önskat val och bekräfta med **OK**.

VISA STATUS FÖR INSPELNINGSFUNKTIONEN

⇒ Välj 🏶 > INSPELNING > STATUS (5,6).

l displayen visas antalet inspelningar, sammanlagd längd på inspelade samtal och hur många timmar som finns kvar innan minnet är fullt.

I Konftel 300IP är inställningarna är uppdelade i två grupper: Basic och Advanced. För att nå de avancerade inställningarna måste du ange PIN-kod för Admin.

Det är enklast att göra inställningar med hjälp av en dator och webbgränssnittet i Konftel 300IP, se sidan 34.

GRUNDLÄGGANDE INSTÄLLNINGAR

Välja standardkonto

Har telefonen två konton registrerade kan du välja vilket som ska användas som standard.

- ⇒ Välj v > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > KONTON (6,1,1).
- ➡ Välj KONTO 1 eller KONTO 2 och bekräfta med OK. Namnet på kontot visas i displayen. Om valt konto inte är registrerat visas EJ KONFIGURAD i displayen.

Välja språk

- ⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > SPRÅK (6,1,2).
- ⇒ Välj önskat språk och bekräfta med **OK**.

Inaktivera knappljud

Du kan välja mellan att höra en ton eller inte när du trycker på någon knapp. Observera att oberoende av denna inställning hörs ljud när du slår ett nummer i samtalsläge.

⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > KNAPPLJUD (6,1,3).

⇒ Gör önskat val och bekräfta med **OK**.

Ändra volym på ringsignal

- ⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > RINGSIGNAL (6,1,4).
- ⇒ Gör önskat val och bekräfta med **OK**.
- (i) Det finns sex nivåer plus tyst läge. Ringsignalen spelas upp för varje vald nivå. I tyst läge blinkar endast telefonen vid inkommande samtal.

Justera ljud (equalizer)

Ljudåtergivningen kan justeras till önskat tonläge (MÖRK, NEUTRAL och LJUS).

- ⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > EQUALIZER (6,1,5).
- ⇒ Gör önskat val och bekräfta med **OK**.

Inställningar för anslutning av extern utrustning (Aux)

Konftel 300IP kan anslutas till ett trådlöst headset eller en extern ljudanläggning (PA). Det senare kräver en interface-box för PA som är extra utrustning.

- ⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > AUX-PORT (6,1,6).
- ⇒ Välj alternativet PA för att aktivera funktioner för extern mikrofonmixer och högtalarsystem.
- ③ Välj inte alternativet PA om ett sådant inte är anslutet. Detta alternativ stänger av den interna mikrofonen och de interna högtalarna. HEADSET kan vara valt oavsett om ett headset är anslutet eller inte.

Inställningar för extern ljudanläggning, PA

Dessa inställningar förutsätter att PA är aktiverat i föregående meny.

⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > PA (6,1,7).



- ⇒ Välj INTERN MIKROFON och tryck OK för att växla mellan påslagen (fylld kvadrat) och avstängd.
- () För maximal ljudkvalitet, använd inte den interna mikrofonen samtidigt med externa mikrofoner anslutna via interface-boxen.
- ① Det är bara den interna mikrofonen som stängs av. Eventuella externa mikrofoner anslutna till Konftel 300IP är fortfarande påslagna.
- ⇒ Välj INTERNA HÖGTALARE och tryck OK för att växla mellan påslagna (fylld kvadrat) och avstängda.
- () För maximal ljudkvalitet, använd inte de interna högtalarna samtidigt med externa högtalare anslutna via interface-boxen.

Tidsformat

Datum och tid kan endast ställas in av **Admin**. Normalt hämtas tiden automatiskt från en tidsserver. Med tidsformat kan du välja mellan 12-timmars och 24-timmars visning av tiden.

⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > TIDSFORMAT (6,1,8).

⇒ Gör önskat val och bekräfta med **OK**.

Ändra text i display

Det går att ändra den text som visas i displayen när Konftel 300IP är i viloläge.

- ⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > SKÄRMTEXT (6,1,9).
- ⇒ Radera befintlig text med knappen – och skriv in önskad text. Bekräfta med **OK**.

Återställning

Detta återställer alla användarinställningar för aktuell användarprofil till fabriksinställningarna. Telefonboken, Konferensguiden och alla grundläggande inställningar (Basic) återställs. Inställningar som rör konton, nätverk och SIP återställs inte.

⇒ Välj 🏟 > INSTÄLLNINGAR > GRUNDLÄGGANDE > STANDARD.

⇒ Bekräfta att du verkligen vill återställa genom att trycka ännu en gång på OK eller avbryt återställningen genom att trycka på • ...

AVANCERADE INSTÄLLNINGAR

Dessa inställningar kan endast göras av Admin. Se "Installation and Administration of Konftel 300IP" (på engelska).

INSTÄLLNINGAR UNDER SAMTAL

Menyerna HEADSET/PA, TELEFONBOK, FÖRFLYTTA och EQUALIZER är åtkomliga under samtal och visas när man trycker på knappen 🏟. Det första alternativet är endera HEADSET eller PA beroende på om PA är aktiverat.

() Dessa HEADSET/PA-inställningar kan endast nås när ett samtal är uppkopplat.

Stänga av de interna högtalarna vid användning av headset

(i) Menyalternativet HEADSET förutsätter att PA inte är aktiverat.

Trådlöst headset kan användas när någon behöver förflytta sig på långt avstånd från konferenstelefonen i exempelvis en föreläsningssituation. Om man vill använda Konftel 300IP som en personlig telefon med headset kan man tillfälligt stänga av de interna högtalarna.

- ⇒ Välj 🏶 > HEADSET.
- ⇒ Välj JA på frågan "HÖGTALARE AV?".
- () Högtalarna sätts på automatiskt när det aktuella samtalet kopplas ner.

Justering av mikrofonnivå från PA

- (i) Menyalternativet PA förutsätter att PA är aktiverat.
- ⇒ Välj 🏟 > PA > PA MONITOR.



⇒ Justera mikrofonnivån från mixern så att värdet som visas i displayen är omkring 10–12 vid normalt samtal.

Manuell justering av PA-kalibrering

Det går att kalibrera konferenstelefonens duplexfunktion vid anslutning till en PAanläggning. Kalibreringsvärdet kan sättas automatiskt av Konftel 300IP eller justeras manuellt i steg mellan 0 och 5, där 0 är maximal nivå av duplex.

- Öka kalibreringsvärdet om den uppringda parten upplever störande ekon.
- Minska kalibreringsvärdet om den uppringda parten upplever en låg grad av duplex, dvs din röst tonas ner eller klipps när den uppringda parten själv talar.
- Placeringen av ljudanläggningens mikrofoner och högtalare, liksom förstärkarens inställningar, kan påverka möjligheten att få full duplex.
- ⇒ Välj 🏟 > PA > KALIBRERING.



- (1) AUTO är grundinställningen och rekommenderas i de flesta fall. Värdet inom parenteser är det uppmätta kalibreringsvärdet.
- ⇒ Välj olika nivåer och jämför ljudkvaliteten för att uppnå önskad inställning.
- () Observera att det är den uppringda parten som måste bedöma effekten av ändringarna.

SYSTEM

Systemmenyn kan användas för manuell omstart och återställning.

Omstart av telefonprogrammet

Detta startar om telefonapplikationen vilket tar mindre än 30 sekunder.

- ⇒ Välj 🏟 > SYSTEM > STARTA OM APPL. (7,1).
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill starta om genom att trycka ännu en gång på OK eller avbryt omstarten genom att trycka på •

Omstart av telefonen

Detta startar om telefonen vilket tar omkring två minuter.

⇒ Välj 🏟 > SYSTEM > STARTA OM TEL. (7,2).

⇒ Bekräfta att du verkligen vill starta om genom att trycka ännu en gång på OK eller avbryt omstarten genom att trycka på • ...

Fabriksåterställning

Detta alternativ återställer Konftel 300IP fullständigt. Alla inställningar inklusive PINkoder och registrerade konton raderas. Alternativet kräver PIN-kod för Admin.

- ⇒ Välj 🏘 > SYSTEM > TOTAL ÅTERST. (7,3).
- ⇒ Skriv in PIN-koden för Admin och tryck **OK**.
- ⇒ Bekräfta att du verkligen vill starta om genom att trycka ännu en gång på OK eller avbryt omstarten genom att trycka på • ...

KONTROLLERA STATUS

Statusmenyn kan vara användbar för felsökning. Endast administratören kan ändra dessa inställningar. Vad de olika inställningarna betyder förklaras i "Installation and Administration of Konftel 300IP" (på engelska).

Konto 1

För att kontrollera kontoinställningar för SIP-konto 1.

```
⇒ Välj 🏟 > STATUS > KONTON > KONTO 1 (8,1,1).
```

Detta visar status för:

- KONTONAMN
- STATUS
- REGISTRAR
- ANVÄNDARE
- ANVÄNDARNAMN
- REALM
- PROXY

Konto 2

För att kontrollera kontoinställningar för SIP-konto 2

⇒ Välj 🏟 > STATUS > KONTON > KONTO 2 (8,1,2).

Visar samma information som menyalternativet ovan.

Överföringsprotokoll

För att kontrollera vilket protokoll som används för transport av datapaket i nätverket.

⇒ Välj 🏶 > STATUS > KONTON > TRANSPORT (8,1,3).

Aktuellt protokoll visas.

Nätverk

För att kontrollera vilket protokoll som används för transport av datapaket i nätverket.

- ⇒ Välj 🏟 > STATUS > NÄTVERK (8,2).
 - Detta visar status för:
 - DHCP
 - IP-ADRESS
 - VÄRDNAMN
 - DOMÄN
 - NÄTMASK
 - GATEWAY
 - DNS 1
 - DNS 2
 - VLAN

NAT Traversal

För att kontrollera om adresskonvertering är aktiverad, vilket kan behövas om telefonen finns bakom en brandvägg.

⇒ Välj 🏟 > STATUS > NAT TRAVERS. (8,3).

Detta visar status för:

- STUN
- TURN
- ICE

Media

För att kontrollera prioriteringar av ljud-kodekar och DTMF-signalering.

⇒ Välj 🏟 > STATUS > MEDIA (8,4).

- Detta visar status för:
- CODEC-PRIORITET
- VAD
- DTMF-SIGNALERING
- SÄKER RTP
- SÄKER SIGNALERING

Tid

För att kontrollera tidsserver och tidszon.

⇒ Välj 🏟 > STATUS > TID (8,5).

Detta visar status för:

- NTP
- NTP SERVER
- TIDSZON

Utrustning

För att kontrollera telefonens serienummer och programversion.

⇒ Välj 🏟 > STATUS > ENHET (8,6).

Detta visar status för:

- KONFTEL 300IP (programversion och datum)
- SERIENUMMER
- MAC-ADRESS

Du kan använda webbläsaren i en dator ansluten till samma nätverk för att administrera kontakter, mötesgrupper och göra inställningar i Konftel 300IP.

(i) Val av språk i Konftel 300IP påverkar inte webbgränssnittet som endast är på engelska.

Hantering av inspelningar kan av säkerhetsskäl endast att göra direkt på Konftel 300IP. Alla andra inställningar som går att göra direkt på Konftel 300IP går också att göra via webbgränssnittet. Du kan dessutom importera och exportera kontakter och mötesgrupper, namnge användarprofiler och ändra PIN-koder, vilket endast går att göra via webbgränssnittet. Administratören kan också studera loggar, uppdatera programvaran och skapa en konfigureringsfil.

Inställningar som rör konton och nätverk kräver att du loggar in som administratör, men det går alltid att kontrollera alla inställningar även som användare. Inställningar som kräver administratörsrättigheter beskrivs i "Konftel 300IP Installation Guide" och "Installation and Administration of Konftel 300IP" (endast på engelska).

Som standardinställning är PIN-koden **0000** för användarkonton (Default, Profile 1, Profile 2, Profile 3 och Profile 4). Du bör välja att ändra PIN-koderna för att skydda inställningarna. Koden kan innehålla åtta siffror. Administratören kan alltid se och ändra PIN-koderna för användarkontona. Administratörens PIN-kod kan endast nollställas med en fullständig fabriksåterställning.

KONTROLLERA NÄTVERKSADRESS

För att kunna logga in på webbservern i Konftel 300IP måste du ta reda på nätverksadressen.

- ⇒ Tryck på 🕸 och välj menyalternativet STATUS > NÄTVERK (8,2).
- ⇒ Kontrollera konferenstelefonens nätverksadress under rubriken IP-ADRESS.



LOGGA IN PÅ KONFTEL 300IP

⇒ Skriv in telefonens nätverksadress i webbläsarens adressfält.

00	- 🔊 10.10.1.53	• 47 × G
4	Empty page	۵·۵

- ⇒ Välj **Default** eller en tom användarprofil vid Profile och skriv in PIN-koden.
- (i) Koden är 0000 som standard.
- Du kan skapa en personlig lösenordsskyddad telefonbok genom att använda en användarprofil.

	You are logged out Login
Status Phone book Call list Settings	
Login Profile Default • PIN •••• Login	

ADMINISTRERA TELEFONBOKEN

⇒ Välj Phone Book.

	NFTEL	You are logged in as: DEFAULT Logout
Status Phe Contacts Cont	one book Call list Settings	
Phone book — Name	Number/URI Add contact	1
Erase all Import	Valj fil ingen fil vald Import	
Export Export		

Här kan du lägga till, ändra och ta bort kontakter. Det går också att importera befintliga kontakter.

① När en kontakt finns i telefonboken, visas namnet i telefonens display när du ringer kontakten eller kontakten ringer dig.

Lägga till kontakt

- ⇒ Skriv kontaktens namn under Name:
- ⇒ Skriv kontaktens telefonnummer eller URI under Number/URI.
- Läs om URI på sidorna 46–47.
- (i) Hur numret kan skrivas kan vara beroende av den SIP-växel som används, men i regel kan du använda:
 - Fullständigt telefonnummer inklusive landsnummer
 - Telefonnummer inklusive riktnummer
 - Enbart lokalt telefonnummer
 - Internt kortnummer (med en egen företagsväxel)
 - URI, exempelvis sip:user@company.com
 - URI med IP-adress, exempelvis sip:10.10.1.100 (inom ett lokalt nätverk)
- ⇒ Klicka på Add contact.

Redigera kontakt

- ⇒ Klicka på knappen **Edit contact** efter den kontakt du vill ändra.
- ⇒ Redigera kontakten och klicka på knappen Save contact.

Radera kontakt

- ⇒ Klicka på knappen Erase contact efter den kontakt du vill ta bort.
- ⇒ Bekräfta att du vill ta bort kontakten.

Du kan också välja att ta bort alla kontakter genom att trycka på knappen Erase all.

Importera kontakter

Du kan importera kontakter från en kommaseparerad textfil (csv). Ett sätt att skapa en sådan är att använda Microsoft Excel och spara filen i formatet csv.

I den första kolumnen skriver du kontakternas namn och i den andra deras telefonnummer eller URI. Använd inte streck eller blanksteg i numret. Observera också att Excel ignorerar inledande nollor i tal. Formatera därför cellerna som text.

Läs om URI på sidorna 46–47.

	A	B	C	D	E	F
1	Name	Telephone				
2	Allen, Jerry	+461607954884				
3	Anderson, Justin	+461607954955				
4	Andrews, Fanny	+461607954883				
5	Berg, David	+461607954893				
6	Berlin office	+49116603687451				
7	Bewers, Darren	+461607954884				
8	Bjork, Markus	+461607954949				
9	Branshaw, Liw	+461607954871				
10	Carling, Richard	+461607954868				
11	Carlsson, Julia	+461607954884				
12	Claesson, Nicole	+461607954886				
13	Collins, David	+461111599581				
14	Cordin, Justin	+461607954898				
15	Crown, Juanito	+461607954896				
16	Evalders, Julie	+461607954881				
17	Gardelius, Stefan	+461607954950				
18	Hellberg, Mark	+461607954884				
19	Konrads, Ray	+461607954870				
20	Langdon, Steve	+461607954890				
21	Leander, Adam	+461607954879				
22	Lowendahl, Roger	+461607954885				
23	Luong, Xi	+461607954878				
24	Magret, Robin	+461607954895				
25	Mowat, Leo	+461607954872				

Det går även att skapa en csv-fil med ett program som kan spara i oformaterat textformat. Skriv namn följt av semikolon och nummer – en kontakt per rad. Ge filen tillägget **csv** istället för **txt** när du sparar det.

	Name: Telephone
	Allen, Jerry :+461607954884
	Anderson, Justin :+461607954955
	Andrews, Fanny :+461607954883
	Berg, David :+461607954893
İ	Berlin office:+49111423687451
	Bewers, Darren :+461607954884
	Bjork, Markus:+461607954949
	Branshaw, Liw:+461607954871
	Carling, Richard :+461607954868
	Carlsson, Julia ;+461607954884
	claesson, Nicole:+461607954886
	Collins, David :+462380599581
	Cordin, Justin;+461607954898
	Crown, Juanito;+461607954896
	Evalders, Julie;+461607954881
	Gardelius, Stefan ;+461607954950
	Hellberg, Mark ;+461607954884
	Konrads, Ray ;+461607954870
	Langdon, Steve ;+461607954890
	Leander, Adam ;+461607954879
	Lowendahl, Roger;+461607954885
	Luong, Xi;+461607954878
	Magret, Robin ;+461607954895
	Mowat, Leo;+461607954872
	Mowji, Al ;+461607954866
	Nelson, Mike ;+461607954880
	Nyberg, Paul;+461607954867
	orn, oliver ;+461607954875
i	Danban Lica +1461607064877

- () Vanligtvis går det att exportera kontaktböcker du har i datorn i csv-format.
- ⇒ Klicka på knappen **Bläddra...** under rubriken Import i webbfönstret.
- ⇒ Välj att öppna din csv-fil.
- ⇒ Klicka på knappen Import.
- (i) Namnet begränsas till 15 tecken eftersom displayen i Konftel 300IP inte kan visa fler tecken

Exportera kontakter

Du kan exportera dina kontakter som ett dokument i csv-format, för import i en annan telefon.

- ⇒ Klicka på knappen Export.
- ⇒ Välj att spara dokumentet.

ADMINISTRERA KONFERENSGUIDEN

⇒ Välj Phone Book > Conference guide.

Status Phone	book Call list	Settings		
dit Conference G	nce guide			
Group name:	Part name:	Number/URI		
			Phone book 👻	
Add group			Phone book 👻	
			Phone book -	
			Phone book -	
Erase all groups			Phone book •	
ile 🔽	alj fil ingen fil vald	Import		

Här kan du lägga till, ändra och ta bort mötesgrupper. Det går också att importera grupper du skapat.

Om en kontakt finns i telefonboken, visas detta namn i telefonens display när samtalet kopplas upp.

Lägga till mötesgrupp

- ⇒ Ge gruppen ett namn, skriv in deltagarnas namn och deras telefonnummer.
- Du kan även hämta deltagare från telefonboken genom att klicka i listrutan Phone book.
- ⇒ Spara gruppen genom att klicka på Add group.

Redigera mötesgrupp

- ⇒ Klicka på Edit group vid den kontakt du vill ändra.
- ⇒ Redigera gruppen och klicka på **Save group**.

Radera mötesgrupp

- ⇒ Klicka på knappen Erase group vid den grupp du vill ta bort.
- ⇒ Bekräfta att du vill ta bort gruppen.
- () Du kan också välja att ta bort alla grupper genom att klicka på Erase all groups.

Importera mötesgrupper

Du kan importera mötesgrupper med en kommaseparerad textfil (csv). Se "Importera kontakter" på sidan 37 för mer information om hur du skapar en sådan.

I den första kolumnen skriver du gruppens namn, i den andra deltagarnas namn och i den tredje deras telefonnummer eller URI.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Group	Name	Number					
2	Sales	Carlsson, Julia	+4616017954884					
3	Sales	Berg, David	+4616017954893					
4	Sales	Berlin office	+4966023687451					
5	Sales	UK office	+4416057953687					
6	Development	Bjork, Markus	+4616017954949					
7	Development	Branshaw, Liw	+4616017954871					
8	Development	Luong, Xi	+4616017954878					
9	Development	Lowendahl, Roger	+4616017954885					

- ⇒ Klicka på knappen **Bläddra…** under rubriken Import i webbfönstret.
- ⇒ Välj att öppna din csv-fil.
- ⇒ Klicka på knappen Import.

Exportera mötesgrupper

Du kan exportera dina grupper som ett dokument i csv-format, för import i en annan telefon.

- ⇒ Klicka på knappen Export.
- ⇒ Välj att spara dokumentet.

KONTROLLERA SAMTALSLISTAN

Samtalslistan visar inkommande, utgående och missade samtal i tidsordning.

- ⇒ Välj Call list > Recent.
- ⇒ Välj någon av flikarna Incoming, Outgoing eller Missed för att filtrera listan.

((KONFTEL You are logged in as: DEFAULT Legour			
Status	Phone book Ca	all list Settings	
Recent Ir	ncoming Outgoing M	lissed	
Call list —			
Calls:	Time:	Name/Number/URI	
Out	10-10 09:39	Berg, David	
Out	10-10 09:39	Carlsson, Julia	
Out	10-10 09:35	Bjork, Markus	
Out	10-07 15:48	+46(0)706430708	
Out	09-29 11:37	90510	
Missed	09-29 10:44	0702249430	
Out	09-29 10:42	90510	
Out	09-29 10:35	Evalders, Julie	
Out	09-29 08:19	90510	
In	09-28 15:07	485	
Missed	09-27 12:33	903	
Missed	09-27 10:16	901	
Out	09-27 10:15	905	
In	09-27 10:15	910	
Out	09-27 10:14	+46(0)1517954949	

GRUNDLÄGGANDE INSTÄLLNINGAR

- () Inställningarna påverkar endast den användarprofil du valde vid inloggningen.
- ⇒ Välj Settings > Basic.

(((KC)	NFTEL	You are logged in as: DEFAULT Logout
Status Ph	one book Call list	Settings
Basic SIP Ne	twork Media LDAP Webi	nterface Time & Region Provisioning System
Profiles —		
	Name PI	ı
Default	DEFAULT 00	00 Edit Set
Default accour	t	
Account	Account 1 Account 2 Account	
Preferences -		
Language	English •	
Ring level	Level 3 -	
Key tone	On Off	
Recording tone	🖲 On 💿 Off	
Auxiliary port	🖲 Headset 🔘 PA	Refer to the user guide before changing to PA
Time format	12 Hour	
Equalizer	🗇 Soft 🖲 Neutral 🗇 Bright	
Screen text	KONFTEL 300IP	
Save		

Byta PIN-kod och profilnamn

PIN-koden kan ändras från standardinställningen för att skydda inställningarna.

- ⇒ Klicka på knappen Edit under rubriken Profiles.
- ⇒ Skriv in en ny PIN-kod.
- (i) Koden kan innehålla 8 siffror.
- (i) Du kan även byta namn om det är en användarprofil du ändrar.
- ⇒ Klicka på knapparna Set och Save.
- (i) Notera den nya PIN-koden på ett säkert ställe.
- (i) Administratören kan alltid se och ändra profilens namn och PIN-kod.

Välja standardkonto

Konftel 300IP kan spara inställningar för två konton, exempelvis en företagsväxel och en publik leverantör av IP-telefoni. Denna inställning avgör vilket konto som ska användas som standard.

Genom att trycka på 🕿 innan ett nummer slås, kan man välja vilket konto som ska användas för samtalet.

⇒ Välj Account 1 eller Account 2 under rubriken Default account och klicka på Save.

Välja språk

⇒ Välj språk i listrutan under rubriken Language och klicka på Save.

Ändra ringsignalens nivå

⇒ Välj nivå i listrutan under rubriken **Ring level** och klicka på **Save**.

Ändra knappljud

⇒ Välj On eller Off under rubriken Key tone och klicka på Save.

Ändra inspelningsindikering

För att uppringd part skall veta att en inspelning pågår genereras en kort ton var 20:e sekund. Denna funktion går att stänga av.

⇒ Välj On eller Off under rubriken Recording tone och klicka på Save.

Inställningar för anslutning av extern utrustning (Auxilary port)

Konftel 300IP kan anslutas till ett trådlöst headset eller en extern ljudanläggning (PA). Det senare kräver en interface-box för PA som är extra utrustning.

- ⇒ Välj alternativet PA för att aktivera funktioner för extern mikrofonmixer och högtalarsystem.
- Välj inte alternativet PA om ett sådant inte är anslutet. Detta alternativ stänger av den interna mikrofonen och de interna högtalarna. HEADSET kan vara valt oavsett om ett headset är anslutet eller inte.

Ändra tidsformat

⇒ Välj 12 hour eller 24 hour under rubriken Time format och klicka på Save.

Justera ljud

Ljudåtergivningen kan justeras till önskat tonläge (MJUK, NEUTRAL och LJUS).

⇒ Välj Soft, Neutral eller Bright under rubriken Equalizer och klicka på Save.

Skärmtext

Skärmtexten visas på displayen när Konftel 300IP är i viloläge (On Hook).

⇒ Skriv önskad text i textrutan och klicka på Save.

OMSTART AV KONFTEL 300IP

⇒ Välj Settings > System.

((KCNFTEL You are logged in as:		You are logged in as: DEFAULT Logout
Status	Phone book Call list Settings	والمتعاوية والمتعالية المتعا
Basic SIP	Network Media LDAP Web interface Time & Region	n Provisioning System
Restart th	e system	
Restart th Restart System re	e system	

Omstart av telefonapplikation

Denna omstart startar endast om telefonprogrammet med aktuella inställningar. Detta tar omkring en halv minut.

⇒ Klicka på Restart.

Omstart av telefonen

Denna omstart stänger av telefonen och startar om den igen. Detta tar omkring tre minuter.

⇒ Klicka på Reboot.

KONTROLLERA STATUS

I menyn Status går det inte att göra några inställningar, men informationen här kan vara användbar för felsökning.

⇒ Välj Status.

(KONFTEL		You are logged in as: DEFAULT Logout
Status Phon	e book Call list Settings	والمتعالية المتعالية المتعاد
Device Network	Time & Region SIP Media Log	
Hardware		
Product name	Konftel 300IP	
Serial Number	93212548	
MAC address	00:17:7D:12:0A:36	
Software		
Application	1.3.2	

På fliken **Basic** kan du bland annat se telefonens serienummer, nätverksportens adress och aktuell programversion. På övriga flikar visas inställningar för nätverket, tidsserver, SIP-konton och media som administratören gjort.

OM IP, SIP, URI OCH IP-TELEFONI

IP står för *Internet Protocol* och är den standard som används för att datorer, och andra apparater anslutna till Internet, ska kunna hitta varandra. Samma standard används i regel även i lokala nätverk. En **IP-adress** är den unika nätverksadress som en dator har i nätverket.

En **IP-telefon** är en telefon som liksom en dator är ansluten till nätverket/Internet. Liksom datorn har den en IP-adress och samtalet skickas som datapaket i nätverket. Med en IP-telefon går det både att ringa till andra IP-telefoner, utan att lämna nätverket, och till vanliga telefoner via det publika telenätet.

SIP står för *Session Initiation Protocol* och är ett standardiserat protokoll (kommunikationsregler) för att koppla upp telefonsamtal via nätverk – i de flesta fall även via Internet.

För att du ska kunna ringa, och andra ringa till dig, måste telefonen registreras i en **SIPväxel**. Växeln kan vara en företagsväxel eller finnas hos en leverantör av IP-telefonitjänster. SIP-växeln ser till att samtalet kopplas till rätt adress inom nätverket eller skickar samtalet vidare till det publika telefonnätet om mottagaren inte finns registrerad som en IP-telefon i samma växel.

Ringa med IP-telefon

När du med en IP-telefon ringer en annan IP-telefon inom nätverket, kostar i regel inte samtalen något. När du med en IP-telefon ringer till en vanlig analog telefon, betalar du vanligtvis normal telefontaxa från den punkt där SIP-växeln ansluter samtalet till telenätet.

En IP-telefon kan flyttas och användas var som helst i världen. Det enda kravet är att den har tillgång till Internet, eller rättare sagt den SIP-växel där den är registrerad. Det man måste tänka på är att samtal till analoga telefoner ansluts till telenätet där växeln är placerad.

Ett företag med kontor i flera länder kan ringa gratis mellan kontoren, förutsatt att man använder IP-telefoner anslutna till samma SIP-växel. I en sådan lösning, där den SIP-växel man använder finns i ett annat land, kan det behövas två **SIP-konton** i telefonen. Ett för företagsinterna IP-samtal och ett för lokala externa samtal via det analoga telenätet. I annat fall riskerar man att ringa utrikessamtal för att göra en beställning hos den lokala pizzabagaren.

Telefonnummer och nätverksadress

En IP-telefon har både ett vanligt telefonnummer och en nätverksadress. När någon ringer numret till en IP-telefon, konverterar SIP-växeln anropet till datapaket som skickas via nätverket till telefonens nätverksadress.

Du kan ringa från en IP-telefon till en annan genom att använda nätverksadressen. På samma sätt som du inte behöver känna till nätverksadressen till en viss dator för att kunna skicka e-post till en person, behöver du inte känna till nätverksadressen till en IP-telefon. Du använder istället en adress som är lättare att förstå, dvs telefonens "e-adress" eller publika adress.

OM IP, SIP, URI OCH IP-TELEFONI

Liksom för e-post är den uppbyggd enligt *name@domain*, till exempel *bob@company. com.* Genom att komplettera adressen med det protokoll som ska användas för att kommunicera med resursen får man en komplett så kallad **URI** (*Uniform Resource Identifier*) som kan se ut så här: *sip:bob@company.com.*

En sådan URI kan användas istället för telefonnummer för att ringa från en IP-telefon till en annan.

TEKNISKA DATA

Mått	240 mm diameter x 77 mm hög
Vikt	1 kg
Färg	Liquorice black
Display	Bakgrundsbelyst grafisk LCD, 128x64
Knappsats	Alfanumerisk 0–9, *, på, av, sekretess, vänteläge (hold), volym upp, volym ner, 5 knappar för navigering i menysystemet, linjeval, konferensguide
Stöldskydd	Kensington security slot
Minne	Stöd för SD- och SDHC-minneskort
Anslutningar	

Nätverksanslutning	RJ45, Ethernet 10/100 Base T
Strömförsörjning	Transformator 100–240 V AC / 13,5 V DC IEEE 802.3af Power over Ethernet, Class III.
Extramikrofoner	2 st modular 4/4
Auxillury	Modular 4/4 till trådlöst headset

Nätverk och kommunikation

Nätverksadressering	DHCP och statisk IP
NAT traversal	STUN, ICE och TURN
Uppkopplingsprotokoll	SIP 2.0 (RFC 3261 och tillhörande RFCs)
Transport	UDP, TCP, TLS och SIPS
Säkerhet	SRTP
Ljudstöd	Codecs: G722, G711 A-law, G711 µ-law, G729ab
DTMF tongenerering	RFC 2833, SIP INFO, In-band
Tidserver	NTP och SNTP
Konfigurering	Via inbyggd webbserver

Ljud

Teknologi	OmniSound [®] HD
Mikrofon	Omnidirectional
Upptagningsområde	Upp till 30 m ² , >10 personer
Högtalare	Frekvensband 200–7000 Hz,
Volym	90 dB SPL 0,5 m
Equalizer	Tre lägen – mörk, neutral, ljus

TEKNISKA DATA

Miljö

Temperatur: 5°–40°C Luftfuktighet: 20–80% kondensfritt Rekommenderade akustikförhållanden: Efterklangstid: 0,5 S Rt 60 Bakgrundsljud: 45 dBA

SERVICE OCH GARANTI

Om något är fel på din Konftel ska du vända dig till inköpsstället.

Garanti

Vi lämnar 2 års garanti på våra konferenstelefoner.

Service

Service erbjuds efter garantitidens utgång. Kontakta din återförsäljare för kostnadsförslag.

Konftel support

Om du har frågor om garanti och service, kontakta Konftel support.

Europa:

+46(0)90-706 489 (måndag-fredag 8.00-17.00 GMT+1)

E-mail: rma@konftel.com

USA och Canada:

+1 866-606-4728 (måndag-fredag 8.00-17.00 GMT-8)

E-mail: konftel.usa@konftel.com

Konftel är ett ledande företag och världens snabbast växande varumärke inom telefonmöteslösningar. Ända sedan 1988 har vår mission varit att hjälpa människor runt om i världen att genomföra möten, oavsett avstånd. Av erfarenhet vet vi att telefonmöten är ett effektivt sätt att spara tid, pengar och samtidigt bidra till en bättre miljö. Hög ljudkvalitet är avgörande för produktiva möten och därför är vår patenterade ljud teknologi, OmniSound[®], inbyggd i alla Konftels telefoner. Våra produkter säljs globalt under varumärket Konftel, via vårt huvudkontor i Umeå. Läs mer om företaget och produkterna på **www.konftel.com**



Konftel AB, Box 268, SE-901 06 Umeå, Sweden Tel: +46 90 706 489 Fax: +46 90 131 435 E-mail: info@konftel.com

www.konftel.com